

**Avec
CCIABB pour mon emploi,
recrutez près de chez vous
gratuitement !**

Etape 1

Créez votre compte entreprise gratuitement sur
www.cciabbpourmonemploi.fr

Etape 2

Publiez votre offre d'emploi (CDI, CDD, alternance,
stage, apprentissage)

Etape 3

Recevez des CV et gérez les candidatures directement
sur la plateforme !

CCIABB pour mon emploi c'est quoi ?

Une plateforme pour l'emploi, simple et gratuite, mise à disposition par la Communauté de Communes Interrégionale d'Aumale Blangy sur Bresle pour ses entreprises (artisans, commerçants, TPE, associations).

Avec la plateforme, vous pouvez :

- Déposer vos offres d'emploi qui seront **visibles par tous les habitants de la Communauté de Communes interrégionale de Aumale Blangy sur Bresle**
- Recevoir les CV **de candidats proches de votre entreprise**
- Obtenir des recommandations de **profils qui correspondent aux critères que vous recherchez**

Rendez-vous sur :

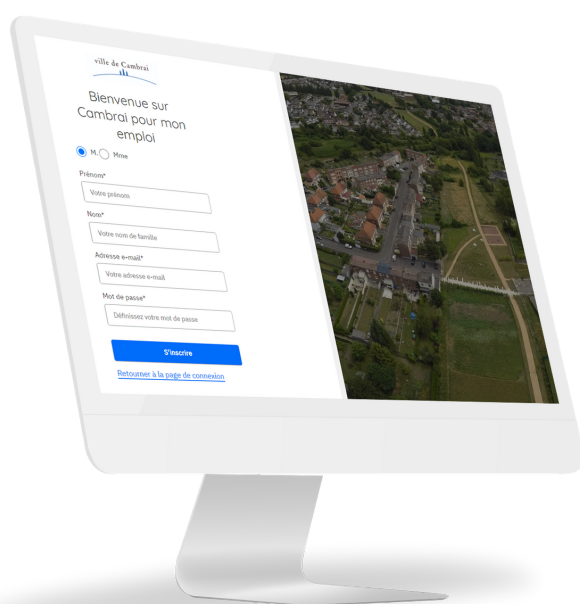
www.cciabbpourmonemploi.fr



Concrètement, comment ça marche ?

Inscrivez-vous en 2 minutes

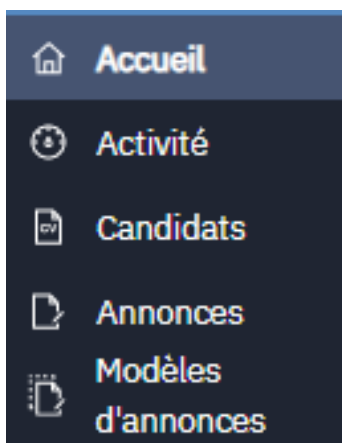
1. Rendez-vous sur www.cciabbpourmonemploi.fr
2. Cliquez sur **Connexion** puis sur "[Pas encore de compte ? S'inscrire](#)"
3. Choisissez "Je suis recruteur"
4. Renseignez votre Nom/Prénom/Adresse mail et choisissez un mot de passe
5. Pour finir, il vous suffit de renseigner le nom de votre entreprise avec son adresse et son logo



Vous pouvez ajouter le site à vos Favoris sur votre moteur de recherche pour y accéder facilement ensuite.

Votre espace entreprise, personnel et confidentiel

Sur votre espace entreprise, vous accédez à :



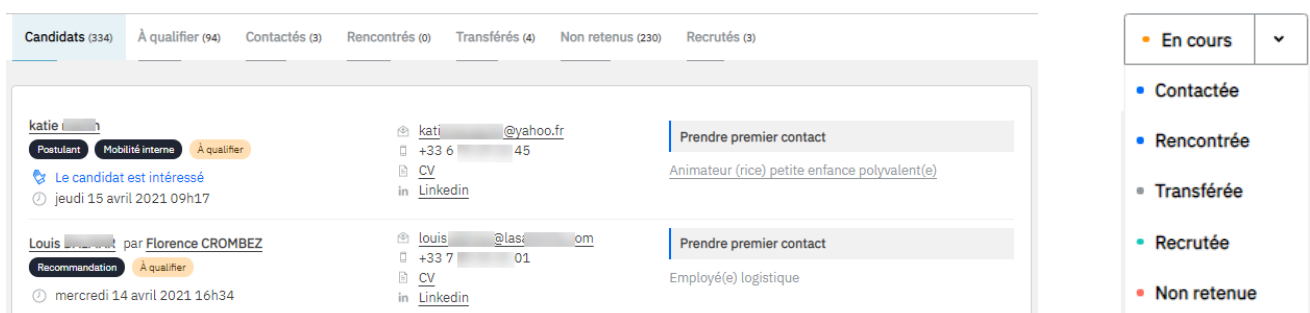
- 1- L'accueil vous donnera une vue globale de votre actualité recrutement
- 2- L'onglet activité vous permettra de programmer des tâches/rdv si besoin
- 3- L'onglet candidats vous aidera à consulter et traiter les candidatures
- 4- L'onglet Annonces vous permettra de consulter et créer vos offres
- 5- L'onglet Modèles d'annonces vous aidera à rédiger une offre en partant d'un modèle, le vôtre ou celui mis à disposition par le système.



Un petit "+" à côté de l'onglet Annonces vous permettra de créer votre offre d'emploi

Consultez et Gérez vos candidatures

- 1- Vous recevez un email à chaque fois qu'une candidature est enregistrée sur une de vos offres.
- 2- Depuis cet email, vous êtes redirigé vers la page du candidat sur votre espace entreprise
- 3- Vous pouvez consulter toutes les informations du candidat, CV inclus s'il est joint.
- 4- Vous avez la possibilité de faire évoluer le statut de chaque candidature*, en fonction de votre process de recrutement (candidat contacté, rencontré, etc...)



*En cliquant sur le nom d'un candidat, vous ouvrez sa page "candidat"