**Volet technique de candidature à l’appel à projets**

**« Low-Tech en territoire normand » 2023**

**Dépôt des dossiers du 19 septembre 2023 au 6 novembre 2023 à 18h**

**Auditions le 30 novembre 2023**

**Annonce des résultats le 21 décembre 2023**

Le dossier sera envoyé :

|  |  |
| --- | --- |
| Par mail : | [quentin.tizon@ademe.fr](mailto:quentin.tizon@ademe.fr)  [camille.prieur@ademe.fr](mailto:camille.prieur@ademe.fr)  [magalie.petit@cressnormandie.org](mailto:magalie.petit@cressnormandie.org)  [dagmar.vancauteren@normandie-incubation.com](mailto:dagmar.vancauteren@normandie-incubation.com)  [florent.lepert@bpifrance.fr](mailto:florent.lepert@bpifrance.fr)  [Pierre.BENASSI@adnormandie.fr](mailto:Pierre.BENASSI@adnormandie.fr)  [p.h@adress-normandie.org](mailto:p.h@adress-normandie.org)  [Benoit.BURET@normandie.fr](mailto:Benoit.BURET@normandie.fr)  [mathilde.berder@anbdd.fr](mailto:mathilde.berder@anbdd.fr) |
| Ou par voie postale : | ADEME  5 avenue de Tsukuba,  14200 Hérouville-Saint-Clair |

Pour tout renseignement préalable au dépôt du dossier, vous pouvez contacter : Camille PRIEUR, ingénieure assistante en charge des Low-Tech à l’ADEME par mail à [camille.prieur@ademe.fr](mailto:camille.prieur@ademe.fr) ; ou Quentin TIZON, ingénieur à l’ADEME par mail à [quentin.tizon@ademe.fr](mailto:quentin.tizon@ademe.fr) ;

**SOMMAIRE**

[1 Intitulé du projet 3](#_Toc141715854)

[2 Fiche d’identification du porteur de projet 3](#_Toc141715855)

[3 Objet de l’opération 4](#_Toc141715856)

[4 Contexte de l’opération 5](#_Toc141715857)

[5 Objectifs attendus de l’opération 5](#_Toc141715858)

[6 Description détaillée de l’opération 5](#_Toc141715859)

[7 Planning et suivi de l’opération 5](#_Toc141715860)

[8 Volet financier 6](#_Toc141715861)

[9 Equipe 6](#_Toc141715862)

[10 Justification de la démarche low-tech 6](#_Toc141715863)

[11 Coopération territoriale 8](#_Toc141715864)

[12 Vos besoins 8](#_Toc141715865)

[13 Engagements liés à la communication pris par le porteur de projet 9](#_Toc141715866)

[14 Attestation 10](#_Toc141715867)

# Intitulé du projet

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fiche d’identification du porteur de projet (dans le cas d’un partenariat, remplir une fiche d’identification par partenaire) | |
| Nom :  Raison sociale :  **Statut juridique :** |  |
| Site internet (si existant) : |  |
| Adresse complète du siège social :  Adresse de l’établissement concerné par le projet : |  |
| Représentants de la structure :  (Président, Directeur, Elus…) |  |
| Pour les collectivités :  SIRET :  Code APE :  Nombre d’employés (en équivalent temps plein ETP) : |  |
| Pour les entreprises  SIRET :  Code NAF :  Type d’entreprise (autonome, partenaire ou liée) :  Capital social :  Nombre de salariés (en équivalent temps plein ETP) :  Chiffre d’affaires :  Résultat du dernier exercice :  Total du bilan :  Date de création :  Activité principale :  Autres activités :  Entreprise en difficulté (oui/non) : |  |
| Pour les associations :  Objet :  SIRET :  Date de création :  Activité principale réalisée :  Agrément (type) :  Reconnue utilité publique (oui/non) :  Nombre d’adhérents :  Nombre de bénévoles :  Nombre de volontaires :  Nombre de salariés (en équivalent temps plein ETP) :  Activité principale :  Autres activités : |  |

# Objet de l’opération

Synthèse du projet (**15 lignes max**)

*Cette synthèse mettra en avant le besoin exprimé dans le cadre du projet, le groupement déjà constitué, le périmètre géographique sur lequel interviendrait le projet, les acteurs impliqués.*

Ecrire ici

# Contexte de l’opération

*Vous pouvez ici décrire le contexte, citer les éventuels projets antérieurs, en cours ou à venir, le contexte réglementaire, économique, technique qui a pu motiver le projet.*

Ecrire ici

*Le projet Low-Tech que vous proposez existe-t-il déjà ? En trouve-t-on en Normandie ? (État de l’art de la solution Low-Tech proposée)*

# Objectifs attendus de l’opération

*Le porteur de projet précisera les attendus des résultats du projet, tant au niveau technique, économique, environnemental que social.*

Ecrire ici

# Description détaillée de l’opération

*Le porteur de projet précisera ici la description la plus précise possible des opérations à mener dans le cadre de son projet : « Comment les objectifs seront-ils atteints ? »*

Ecrire ici

# Planning et suivi de l’opération

*Le porteur de projet indiquera les éléments :*

* *Date prévisionnelle de lancement du projet*
* *Date prévisionnelle de fin du projet*
* *Principaux jalons*

Ecrire ici

# Volet financier

*Le porteur de projet remplira le plan de financement suivant (tableau à adapter si besoin)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Financeurs | Etat (sollicitée et obtenue, sollicitée, souhaitée) \*\* | Montant (- €) |
| Aides publiques | ADEME |  |  |
| FEDER |  |  |
| Autre |  |  |
| Autre |  |  |
| Autre |  |  |
| Sous-total Aides publiques |  |  |
| Aides privées | Autre |  |  |
| Autre |  |  |
| Autre |  |  |
| Autre |  |  |
| Sous-total Aides privées |  |  |
| Auto-financement | Autofinancement |  |  |
| Prêt |  |  |
| Autre |  |  |
| Autre |  |  |
| Sous-total autofinancement |  |  |
| Total |  |  |  |

\*\*

* Sollicitée et obtenue : Aide demandée et obtenue
* Sollicitée : Aide demandée mais non encore obtenue
* Souhaitée : Aide non demandée à ce jour

# Equipe

*Le porteur de projet décrira les éléments :*

* *L’équipe actuelle impliquée dans le projet, les compétences et rôles de chacun*
* *L’évolution envisagée de l’équipe sur le temps du projet*

Ecrire ici

# Justification de la démarche low-tech

*Le porteur de projet remplira les indicateurs proposés ci-dessous par rapport au prévisionnel de son projet.*

1. Est-ce utile ?
   * A quel besoin et/ou problématique répond le produit ou service concerné par votre projet ?

Ecrire ici

* + Si possible, caractériser ce besoin en indiquant ci-dessous une unité fonctionnelle[[1]](#footnote-1).

Ecrire ici

* + Quels usages sont associés à votre projet ?

Ecrire ici

* + Quel est le public cible de votre projet ?

Ecrire ici

1. Est-ce accessible ?
   * Comment se situe le coût du produit / service ou de la démarche déployée par rapport à la situation de référence[[2]](#footnote-2) ?

Ecrire ici

* + Le ou les utilisateur(s) finaux ont-ils à leur disposition les informations nécessaires et suffisantes pour pouvoir comprendre, réparer voire reproduire le ou les technologies et techniques utilisées ?

Ecrire ici

1. Durable :
   * Quel est le gain environnemental de la démarche low-tech proposée ?

Ecrire ici

* + La démarche low-tech proposée est-elle pérenne dans le temps ? Quelles sont les perspectives de long-terme ? Pour un produit, y-a-t-il un service de réparation ou de recyclage envisagé ?

Ecrire ici

* + Merci de joindre à ce volet technique une évaluation environnementale de la démarche selon la méthode Empreinte Projet niveau 1[[3]](#footnote-3) au minimum[[4]](#footnote-4) : <https://librairie.ademe.fr/produire-autrement/5040-empreinte-projet-evaluer-l-empreinte-environnementale-d-un-projet.html>

# Coopération territoriale

*Le porteur de projet indiquera les potentiels partenaires identifiés sur son territoire pour mener à bien son projet (20 lignes maximum)*

Ecrire ici

*Avez-vous sollicité votre collectivité pour une lettre d’intérêt ? Si oui, indiquez-nous si vous avez eu ou non un retour, et à quel service vous vous êtes adressé*

Ecrire ici

*En quoi votre projet est-il adapté au territoire Normand et à ses besoins ?*

Ecrire ici

# Vos besoins

*Le porteur de projet indiquera les besoins pour développer son projet, le mettre en œuvre: partenariats, valorisation/communication, investissement (20 lignes maximum)*

Ecrire ici

# Engagements liés à la communication pris par le porteur de projet

*Les points suivants sont à laisser en l’état par le porteur de projet car il s’agit d’un engagement de sa part pour pouvoir bénéficier des aides de l’ADEME.*

Le bénéficiaire s’engage à garantir à l’ADEME et la Région Normandie que, dans le cadre de la réutilisation des documents, supports soumis aux droits d’auteur et toute autre information, qu’il a fait son affaire personnelle auprès du ou des auteurs titulaires des droits de propriété intellectuelle et/ou des droits à l’image sur leur propre création, des autorisations de réutilisation requises.

**Conformément à l’article 2 des règles générales d’attribution des aides de l’ADEME, le bénéficiaire s’engage** à associer l’ADEME lors de la mise au point d’actions de communication et d’information du public (exemple : inauguration d’une installation) et à mentionner dans tous les supports de communication l’ADEME comme partenaire en apposant **sur chaque support de communication produit le logo de l'ADEME ou la mention : opération réalisée avec le soutien financier de l'ADEME. Il fournira à l'ADEME les versions finalisées des supports avant leur réalisation, afin d'obtenir l'accord de l'ADEME au préalable.**

# Attestation

Je soussigné(e) Nom et Prénom :

**⮚ Certifie être dûment habilité(e) à engager la candidature de mon organisation et atteste que :**

(Cocher les cases)

Les renseignements fournis dans le dossier sont exacts ;

Mon organisation n’est pas en difficulté, sauf à disposer d’un plan de continuation ;

Mon organisation est à jour de ses obligations fiscales, sociales et environnementales ;

**Date**   **Signature du représentant légal**

Signature numérique si envoi électronique

Signature (image) si envoi électronique

1. L’UF doit répondre aux questions : “Quoi ? Combien ? Comment ? Combien de temps ? "

   L’Unité Fonctionnelle, afin de la rédiger, doit être constituée des éléments suivants :

   un verbe d’action pour préciser la fonction,

   un nom pour préciser sur quoi agit la fonction,

   une durée de vie.

   Exemples d’unité fonctionnelle :

   Sacs de caisse : Emballer 9000L (9000L : moyenne des courses pendant un an par européen moyen)

   Peinture : Couvrir 1 m2 de mur en plâtre avec un degré d’opacité de 0,98 et pour une durée de vie 10 ans.

   Stylo bille / Stylo plume : Ecrire sur une distance de 90 km (= comparaison de 30 stylos bille/ 1 stylo plume + 150 cartouches d’encre en phase d’utilisation) [↑](#footnote-ref-1)
2. Une solution ou situation de référence est une solution ou situation représentant la manière de faire actuelle / conventionnelle. Ça peut-être une solution concurrente ou une solution proposée actuellement par le porteur de projet. Exemple : je roule en voiture (situation de référence) 🡪 je roule à vélo ou je roule dans une voiture de 800 kg à 2 L/100 km. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vous pouvez vous inspirer de cas d’études : https://librairie.ademe.fr/produire-autrement/5780-empreinte-projet-cas-d-etudes.html [↑](#footnote-ref-3)
4. Une évaluation Empreinte Projet de niveau 2 ou 3 sera appréciée. [↑](#footnote-ref-4)